



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operational Regional 2007-2013

Axa Prioritara 4

“Sprijinirea dezvoltarii mediului de afaceri regional si local”

DMI 4.3 Sprijinirea dezvoltarii microintreprinderilor



PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro

Proiectul reprezinta o serie de activitati si o investitie de resurse pe o perioada determinata , menite sa raspunda unei nevoi reale si sa conduca la realizarea unui obiectiv precis

Proiect eligibil pe DMI 4.3 :

- **Raspunde unor nevoi reale din piata**
- **Are ca rezultat cresterea competitivitatii si a productivitatii prin utilizarea de noi tehnologii si a echipamentelor IT**
- **Creaza noi locuri de munca**
- **Utilizeaza resurse materiale si umane din piata locala**
- **Este autosustenabil (dupa implementare)**
- **Indeplineste cumulativ toate conditiile impuse prin Ghidul Solicitantului (pag 17)**

Activitatile eligibile pe DMI 4.3

- **Construirea/ extinderea/ modernizarea spațiilor de producție/ prestare servicii ale microîntreprinderii**
- **Achiziționarea de echipamente și tehnologii noi, moderne pentru activitatea de producție, prestare servicii, construcții a microîntreprinderii;**
- **Achiziționarea de sisteme IT (hardware și/sau software);**

Elaborarea unui proiect eligibil pe DMI 4.3

1. Pregatirea proiectului

- **Evaluarea situatiei actuale a microintreprinderii**
- **Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate pe DMI 4.3 (pentru solicitant si pentru proiect)**
- **Stabilirea obiectivelor**
- **Elaborarea Planului de afaceri**

2. Completarea Cererii de finantare

- **Stabilirea principalelor activitati necesare ptr. implementarea proiectului**
- **Elaborarea bugetului proiectului**
- **Stabilirea calendarului activitatilor proiectului**
- **Stabilirea echipei de implementare a proiectului si a responsabilitatilor ei**
- **Stabilirea calendarului achizitiilor publice**

3. Intocmirea dosarului Cererii de finantare

- **Obtinerea tuturor documentelor cerute de Ghidul Solicitantului**

Planul de afaceri (1) – conform Anexei 1.5

1. Firma

- **Date generale despre firma :** istoric, activitatea curenta: descriere produse/servicii, descriere spatii de productie, descriere resurse umane, date financiare
- **Obiectivele – planul de dezvoltare al firmei pe termen mediu (pana la 5 ani)**

2. Produsul/serviciul care face obiectul proiectului de investitie propus (caracteristici, avantaje, nevoi satisfacute etc)

- Tehnologiile moderne care se vor utiliza ca urmare a implementarii proiectului
- Estimarea investitiei - necesar de utilaje / echipamente

3. Piata produsului/serviciului

- analiza stadiului actual al pietei, tendinte de dezvoltare
- definirea segmentelor de piata
- analiza concurentei

Planul de afaceri (2)

4. Strategia de marketing

- **Puncte tari si avantaje ale produsului/serviciului fata de concurenta**
- **Pozitionarea pe piata a produsului/serviciului**
- **Politica de pret**
- **Politica de distributie**
- **Strategia vanzarilor**
- **Vanzari previzionate**

5. Proiectii financiare pentru proiect

- **Venituri si costuri**
- **Cont de profit si pierdere**
- **Cash flow in perioada de implementare (cu grant UE)**
- **Cash flow in perioada de operare (cu grant UE)**
- **Cash flow (implementare +operare) fara grant UE**
- **Indicatorii proiectului**

Cererea de finantare (1)

Cererea de finantare – este documentul (formularul) completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional pe baza caruia se va face evaluarea proiectului și se va încheia contractul de finantare.

Principalele capitole ale Cererii de Finantare pe DMI 4.3 sunt:

- 1. Informatii privind solicitantul**
- 2. Proiectul**
- 3. Concordanta cu politicile UE si legislatia nationala**
- 4. Certificarea aplicatiei**

In anexe sunt prezentate:

Finantarea proiectului

Calendarul activitatilor

Cererea de finantare (2)

Obiectivele proiectului

- **Obiectivele specifice reflectă rezultatele imediate ce vor fi obținute după implementarea proiectului.**

Acestea trebuie să fie

- **precise, clare (să identifice exact ceea ce se dorește a se realiza)**
- **cuantificabile (să poată fi măsurate)**
- **realizabile (se recomandă evitarea stabilirii unor obiective prea ambițioase, cu șanse reduse de a fi atinse)**
- **realiste (în condițiile resurselor disponibile: umane, financiare, materiale, de timp)**
- **stabilite în timp (când vor fi atinse obiectivele? Ex: la x luni de la finalizarea investiției)**

Cererea de finantare (3)

Activitatile proiectului

- **Se vor prezenta activitățile și subactivitățile prevăzute în cadrul proiectului, etape în realizarea activităților. Se include și activitatea de selectare și angajare a personalului ce va ocupa locurile de muncă permanente nou create în cadrul microîntreprinderii**
- **Se corelează lista activităților de la acest punct cu Calendarul activităților (prezentat în anexa)**

Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Se descriu :

- **dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.**
- **spațiul (spațiile) de producție/prestare servicii în care urmează să fie instalate bunurile (echipamentele, utilajele etc) sau care urmează să fie extins(e), modernizat(e).**

Cererea de finantare (4)

Durata de implementare a proiectului

Perioada de implementare nu poate depasi 31.07.2015

Managementul proiectului

Se demonstreaza capabilitatea solicitantului de a implementa proiectul. Managementul proiectului poate fi asigurat de o echipa proprie sau poate fi contractat cu o firma specializata. Se vor detalia atributiile si rolul fiecarui membru din echipa de proiect.

Atat echipa proprie cat si firma specializata trebuie sa aiba experienta relevanta in domeniu.

Indicatorii proiectului:

- Numar de locuri de munca nou create**
- Cresterea cifrei de afaceri , a profitului**

Cererea de finantare (5)

Durabilitatea proiectului

Pe baza datelor din Planul de afaceri se demonstreaza ca in perioada de operare, proiectul genereaza suficiente fonduri pentru a se autofinanta si a se pastra locurile de munca nou create

Calendarul activitatilor

Calendarul activitatilor trebuie sa fie realist si sa fie in concordanta cu calendarul achizitiilor publice

Informare si publicitate

Se descriu activitatile de informare si publicitate care se vor intreprinde in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala POR

Cererea de finantare (6)

Alte cerinte care trebuie indeplinite

- **Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, tehnologiei informației și achizițiilor publice.**
- **Pentru proiectele care implica executia de lucrari de constructie - activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare**

Cererea de finantare (7)

Bugetul Proiectului (1)

Cheltuielile eligibile pentru DMI 4.3 : sunt stabilite prin Ordinul MDLPL nr. 31/2008

- **cheltuielile legate de investia de baza**
- **cheltuielile legate consultanta (pentru elaborarea studiilor de piata si de evaluare, pentru managementul proiectului, pentru asistenta in vederea desfasurarii procedurii de atribuire a contractelor de achizitii publice) - în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului**
- **cheltuielile diverse si neprevazute – in limita a max 10% din cheltuielile eligibile pentru investitia de baza**
- **cheltuielile pentru audit, informare si publicitate**

Cererea de Finantare (8)

Bugetul proiectului (2)

Bugetul proiectului este structurat pe:

- cheltuieli eligibile **(din care 30% sunt suportate de solicitant)**
- cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA -ul (suportate in totalitate de solicitant)
- Cheltuielile trebuie sa fie incluse in liniile bugetare impuse prin Ghidul solicitantului
- Toate cheltuielile care se efectueaza pentru implementarea proiectului trebuie sa respecte conditiile impuse prin Instructiunile privind achizitiile publice – Anexa nr. 5
- **Finantarea proiectului**
- Se realizeaza pe principiul rambursarii

Pe tot parcursul dezvoltarii proiectului este bine sa consultati Grila de Evaluarea Tehnica si Financiara pentru a fi siguri ca raspundeti la toate criteriile impuse.

Un punctaj de 0 luat la un criteriu duce la respingerea proiectului.

VA MULTUMIM PENTRU ATENTIE!

Departamentul Planificare Programare Monitorizare si Portotoliu Proiecte

Date contact:

Tel: +4021.3159.659, 3159.665

Expert : Ana Adumitroaei

E-mail: anacristina.adumitroaei@adrbi.ro

VA MULTUMIM PENTRU ATENTIE!

Departamentul Planificare, Programare, Monitorizare, Portofoliu Proiecte

Expertii ADRBI va stau la dispozitie pentru informatii suplimentare

Date contact:

Tel: +4021.3159.659, 3159.665

Expert Ana Adumitroaei

E-mail: anacristina.adumitroaei@adrbi.ro



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro